



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ 2568

ปีงบประมาณ

2568





๑. การวางแผน



๑.๑ แผนงานโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
เลขรับที่ ๑๓๕๓
วันที่ ๑๖.๖.๖๘
เวลา น.

ส่วนราชการ งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
ที่ ๑๓๕๓ /๒๕๖๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

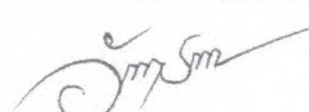
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

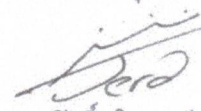
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ด้วย งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากร สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร ในระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

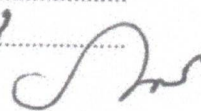
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร


(นายสรศักดิ์ ใบสนธิ์)
หัวหน้างานบุคลากร

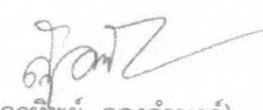
เรียน ผอ.ว.ชุมพวง

- 1509/๑๓๕๓/๖๘
- 1509/๑๓๕๓/๖๘
- 1509/๑๓๕๓/๖๘


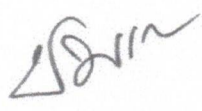
(นางสาวภาสณีย์ อีร์เจริญวิทย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๕/๖/๖๘


(นายบุญเชิด จำโสรัส)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป


(นางสาวสุดาทิพย์ ล่องจำนงค์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

- ๐๓๓๐๓
- ๒๐๖


๘ เม.ย. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ผู้รับผิดชอบ นายสรศักดิ์ ไบสน์ หัวหน้างาน บุคลากร
ฝ่าย บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☒ 1. โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ 2. โครงการตามภาระงานประจำ
☐ 3. โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	ยุทธศาสตร์ ☐ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลผลิต ☒ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ☒ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของ การพัฒนาประเทศ ☒ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ☐ 5 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ☒ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	พันธกิจ (Mission) ☒ 1 ผลิตและพัฒนาากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ☒ 2 เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วย รูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้ และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย ☐ 3 เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และ ยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ☐ 4 ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้ความสำคัญทันสมัย ตอบโจทย์ การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ☒ 5 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ☐ 6 พัฒนาวัฒนกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
พันธกิจ ของวิทยาลัย การอาชีวศึกษา	พันธกิจ (Mission) ☒ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน ☐ 2 ส่งเสริมบริการวิชาชีพและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน สังคม ☒ 3 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ☐ 4 วิจัยสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
	8 Agenda 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา ☐ 1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา ☐ 1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All) 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาวะของผู้เรียนและผู้ปกครอง ☐ 2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill) ☐ 2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

8 วาระงานพัฒนาอาชีพ

- ☐ 2.3 พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)
- ☐ 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
 - ☐ 3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)
 - ☐ 3.2 ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU/MOA)
 - ☒ 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ
 - ☐ 3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
 - ☐ 3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์
- 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา
 - ☐ 4.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช./ปวส./ป.ตรี
 - ☐ 4.2 พัฒนาระบบการวัดผล เทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา
 - ☐ 4.3 พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา
 - ☐ 4.4 ตั้งศูนย์เทียบโอนผลการเรียนในระดับจังหวัด (๗๗ ศูนย์)
 - ☐ 4.5 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา
- 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน
 - ☐ 5.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน
 - ☐ 5.2 ส่งเสริมทักษะด้านภาษาเพื่อการทำงานให้กับประชาชน
 - ☐ 5.3 พัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา (อังกฤษ/จีน)
- 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)
 - ☐ 6.1 สร้างศูนย์ช่างชุมชน 433 แห่ง
 - ☐ 6.2 พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริม (หลักสูตรช่างชุมชน)
 - ☐ 6.3 พัฒนา Application ช่างชุมชน
- 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
 - ☐ 7.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ☒ 7.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครูผู้สอนอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)
 - ☒ 7.3 ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานในภูมิสำเนาของตนเองตามแนวทางของ ก.ค.ศ.
 - ☒ 7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
 - ☒ 7.5 ส่งเสริมข้าราชการครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
 - ☒ 7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
 - ☐ 7.7 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ☐ 7.8 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีใช้ในการบริหารจัดการ
 - ☒ 7.9 ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
- 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - ☒ 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย
 - ☐ 8.2 ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
 - ☐ 8.3 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีพ (Senior Idol)
 - ☐ 8.4 ส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา (1 วิทยาลัย 1 Soft Power/อัตลักษณ์)

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว9/2564) และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ว10/2564) โดยกำหนดให้สถานศึกษานำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบ การประเมิน เข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นประจำทุกรอบการประเมิน และกรณีที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์ยื่นคำขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐาน เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ และความรู้ในการดำเนินงานเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง จึงได้มีพันธกิจร่วมกันที่จะพัฒนาบุคลากรให้รอบรู้และเข้าใจ ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีวิสัยทัศน์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนางานได้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
- 5.2 เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- 5.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
- 5.4 บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร

6. เป้าหมาย

- 6.1 เชิงปริมาณ
บุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง จำนวน 68 คน
- 6.2 เชิงคุณภาพ
- ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง จำนวน 68 คน ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2568											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568			พ.ศ.2568			พ.ศ.2568		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ		←→										
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3.ประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2.ดำเนินการตามโครงการ			←→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Check)												
1.แจกแบบสอบถาม						←→						
2.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1.รายงานผลโครงการ								←→				
2.ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←→		

ระยะเวลา เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการจากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา

เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	30,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวงได้เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของ วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง มีความรู้
3. ความเข้าใจ ในการดำเนินการระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)
4. บุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพชุมพวงได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน
5. บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้อย่างมี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- รายงานการประชุม
- ปฏิทินการดำเนินงาน
- การนิเทศ ติดตาม

- รายงานผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....



(นายสรศักดิ์ ไบสนธ์)

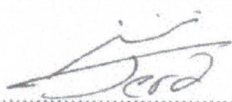
ผู้เสนอโครงการ

ความเห็น.....

ความเห็น.....



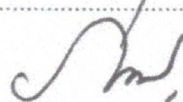
ลงชื่อ.....



(นายสรศักดิ์ ไบสนธ์)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....



(นางสาวภาสินี ชีรเจริญวิทย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

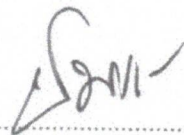
ผลการพิจารณา



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง



๑.๒ คำสั่งมอบหมายหน้าที่



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
เลขที่ ๑๓๕๖๗
วันที่ ๑๒/๔/๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
ที่ ๒๕๖๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

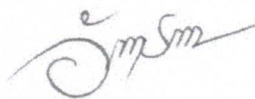
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามเกณฑ์ ว.ปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

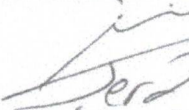
ด้วย งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากร สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร ในระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและลงนามในคำสั่ง

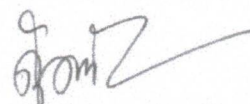

(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร


(นายสรศักดิ์ ไบสนธ์)

หัวหน้างานบุคลากร

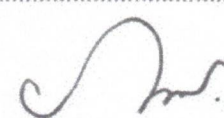

(นายบุญเชิด นำนาน)


(นางสาวสุตาทิพย์ สองจำนงค์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผอ.ว.ก.ชุมพวง

- ๑๕๐/๒๕๖๘/๑๓๕๖๗
- ๑๓๕๖๗/๑๓๕๖๗
๑๓๕๖๗



(นางสาวภาสสินี ชีรเจริญวิทย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๐๘/๑๔/๖๕

- ๐๓๕๖๗

- ๒๕๐๖





คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ที่ ๑๘๒ /๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร ระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ วิทยาลัยการอาชีพชุมพวงจึงมอบหมายหน้าที่ให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑.๑ นายธีรกรณ์	พรเสนา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรุจิโรจน์	ดวงกลาง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายอรรถชัย	อรรถโยโค	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวรุ่งฉัตร	เลิศพงษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวภาสิดิณี	ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายสรศักดิ์	ไบสนธ์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานตามโครงการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวภาสิดิณี	ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวรุ่งฉัตร	เลิศพงษ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๓ นายกิตติพงษ์	หลงพิมาย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นายอาวุธ	เปียดนอก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๕ นางปิ่นปิ่นท์	ผลสุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นายจิระวัฒน์	วรรณพฤษ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจิรวดี	กัลยาเรือน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นายอรรถชัย	เกิดเหลี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๙ นายวัชรพงษ์	หงษ์บุญ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุจิตรา	จันทนทศ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๑ นายสรศักดิ์	ไบสนธ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นายบุญเชิด	ฉ่ำโสฬส	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒.๑๓ นางสาวอัครยา...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๑๓ นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์ บุคลากรทางการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตรงตาม
วัตถุประสงค์

<u>๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่</u>		ประกอบด้วย	
๓.๑ นายรุจิโรจน์	ดวงกลาง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุกัญญารัตน์	ไพหนูสี	ครู ศศ.๒	กรรมการ
๓.๓ นายสุรเดช	ศรีสุริยงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายสันติพงษ์	พินนวล	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรัตนนา	โจอมกลาง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๖ นายจอห์นสันด์	อาลัยรัมย์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๗ นายวิชวิชัย	นาพั้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๘ นายภัทรพงศ์	คงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๙ นายบรรพต	อุทัยแพน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๐ นายศักดิ์ดา	เยวรัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๑ นายวชิระ	พลคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๒ นายจิรกิตต์	ละออเอี่ยม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวอรุณี	หงษ์บุญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๔ นายสราวุธ	สิงห์โต	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๕ นายเชิด	คุ้มวงษา	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๖ นายสมพร	กำพิมาย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๗ นายสมบูรณ์	อินโนนพะเนา	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๘ นายขจร	แก้วพิมาย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๙ นางไพรินทร์	หลงมา	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๐ นางวิภาพร	สุดใจ	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๑ นายสนอง	แก้วพิมาย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๒ นายสุชาติ	สร้อยนอก	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวพัชรียา	ยิ่งแก้ว	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๔ นายธานี	โนนใหม่	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๕ นางสาวสติญา	นมัสการ	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑารัตน์ นาชัยสินธุ์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกด้านการ จัดกิจกรรมให้เรียบร้อย

<u>๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร , พิธีกร</u>		ประกอบด้วย	
๔.๑ นางสาวภาสินี	ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวิชวิชัย	นาพั้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๓ นายวชิระ	พลคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวศศิธร	ทรายทอง	ครู ศศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๕ นางสาวสุจิตรา	จันทุนทด	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอนพิธีการ

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายรุจิโรจน์	ดวงกลาง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพินิจ	ยุบลนวน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศศิธร	ทรายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๔ นายวชิระ	พลคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๕ นายณัฐพล	ปุระณะ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอศรียา	มีดวงจันทร์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒.๗ นายบุญเชิด	ฉ่ำโสฬส	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุภารัตน์	สุขสุทธิ	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๙ นางสาวสุวรรณี	สุขก้อง	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวชนิดาภา	สร้อยนอก	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวพัชรียา	ยิ่งแก้ว	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวสวิขญา	ปิลอง	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวสติญา	นมัสการ	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวเบญจวรรณ	ทองไทย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวอุไรวรรณ	มุขวัตร	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑารัตน์	นาชัยสินธุ์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวสุกัญญารัตน์	ไพหนูสี	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๘ นางสาวสุกัสนรา	อินทร์อุไร	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๙ นางสาวณฐกรณ	ศรีจันทร์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการการประเมินและครู เจ้าหน้าที่

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๖.๑ นายอาวุธ	เปียคนอก	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพินิจ	ยุบลนวน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๓ นายธานี	โนนใหม่	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๔ นักศึกษาชมรมอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๖.๕ นายวชิรวิชัย	นาพั่ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง แสง และเครื่องเล่นแผ่นซีดี เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์

คาราโอเกะ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ / บันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวภาสณีย์	ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายเมฆินทร์	เจริญชนม์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๗.๓ นายจิรกิตต์	ละออเอี่ยม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๔ นายจอนสันต์	อาลัยรัมย์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวอุไรวรรณ	มุขวัตร	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๖ นางสาวเบญจวรรณ	ทองไทย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑารัตน์	นาชัยสินธุ์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินงาน และเขียนใส่แผ่นซีดีให้ฝ่ายประเมินผล

/๘. คณะกรรมการ...



“เรียนดี มีความสุข”

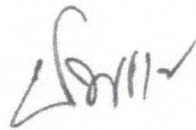
๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ		ประกอบด้วย	
๘.๑ นางสาวภาสณีย์	ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวจุฑารัตน์	ทองไทย	พนักงานราชการ (ด้านการเงินและบัญชี)	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสติญา	มนัสการ	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๘.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑารัตน์	นาชัยสินธุ์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวกมลรัตน์	ถนัดไธ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘.๖ นายกิตติพงษ์	หลงพิมาย	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นางสาวเบญจวรรณ	ทองไทย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ			

๙. คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและประเมินผล		ประกอบด้วย	
๙.๑ นายอรรถชัย	อรรถโยโค	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุดาทิพย์	ลองจำนงค์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙.๓ นายธานี	โนนใหม่	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙.๔ นายณัฐพล	ปุระณะ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๕ นายภัทรพงศ์	คงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๖ นายบุญเชิด	ฉ่ำโสฬส	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๙.๗ นางสาวอัครยา	มีดวงจันทร์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๙.๘ นายจิรายุ	ยิ่งแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางสาววิชญา	ปิลอง	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๐ นางสาวพัชรียา	ยิ่งแก้ว	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมรายงานให้			

ฝ่ายอำนวยการทราบ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
ที่ ๑๘๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร ระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ วิทยาลัยการอาชีพชุมพวงจึงมอบหมายหน้าที่ให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ		ประกอบด้วย	
๑.๑ นายธีรกรณ์	พรเสนา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรุจิโรจน์	ดวงกลาง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายอรรถชัย	อรรถโยโค	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวรุ่งฉัตร	เลิศพงษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวภาสินีย์	ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายสรศักดิ์	ไบสนธ์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานตามโครงการ			
๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน		ประกอบด้วย	
๒.๑ นางสาวภาสินีย์	ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวรุ่งฉัตร	เลิศพงษ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๓ นายกิตติพงษ์	หลงพิมาย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นายอาวุธ	เบียดนอก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๕ นางปิ่นปิ่นท์	ผลสุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นายจิระวัฒน์	วรรณพฤกษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจิรวดี	กัลยาเรือน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นายอรรถชัย	เกิดเหลี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๙ นายวัชรพงษ์	หงษ์บุญ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุจิตรา	จันทุนทด	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๑ นายสรศักดิ์	ไบสนธ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นายบุญเชิด	ฉ่ำโสฬส	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒.๑๓ นางสาวอัครยา...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๑๓ นางสาวอัศรยา มีดวงจันทร์ บุคลากรทางการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตรงตาม
วัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่		ประกอบด้วย	
๓.๑ นายรุจิโรจน์	ดวงกลาง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสุกัญญารัตน์	ไพหนูสี	ครู ศศ.๒	กรรมการ
๓.๓ นายสุรเดช	ศรีสุริยงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายสันติพงษ์	พินนวล	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรัตนา	โถมกลาง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๖ นายจอห์นสันด์	อาลัยรัมย์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๗ นายวชิรวิทย์	นาพั้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๘ นายภัทรพงศ์	คงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๙ นายบรรพต	อุทัยแพน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๐ นายศักดิ์ดา	เยวรัมย์ย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๑ นายวชิระ	พลคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๒ นายจิรกิตต์	ละออเอี่ยม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวอรุณี	หงษ์บุญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๔ นายสรารุ	สิงห์โต	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๕ นายเชิด	คุ้มวงษา	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๖ นายสมพร	กำพิมาย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๗ นายสมบูรณ์	อินโนพะเนา	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๘ นายขจร	แก้วพิมาย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๙ นางไพรินทร์	หลงมา	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๐ นางวิภาพร	สุดใจ	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๑ นายสนอง	แก้วพิมาย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๒ นายสุชาติ	สร้อยนอก	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวพัชรียา	ยิ่งแก้ว	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๔ นายธานี	โนนใหม่	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๕ นางสาวสติญา	นมัสการ	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑารัตน์	นาชัยสินธุ์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกด้านการ จัดกิจกรรมให้เรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร, พิธีกร ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวภาสิณีย์	ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวชิรวิทย์	นาพั้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๓ นายวชิระ	พลคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวศศิธร	ทรายทอง	ครู ศศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๕ นางสาวสุจิตรา	จันทุนทด	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอนพิธีการ

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายรุจิโรจน์	ดวงกลาง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพินิจ	ยุบลนวน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศศิธร	ทรายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๔ นายวชิระ	พลคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๕ นายณัฐพล	ปุระณะ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอศรียา	มิตวงจันทร์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒.๗ นายบุญเชิด	ฉ่ำโสฬส	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุภารัตน์	สุขสุทธิ	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๙ นางสาวสุวรรณี	สุขก้อง	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวชนิดาภา	สร้อยนอก	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวพัชรียา	ยิ่งแก้ว	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวสวิชญา	ปิลอง	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวสติญา	นมัสการ	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวเบญจวรรณ	ทองไทย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวอุไรวรรณ	มุขวัตร	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑารัตน์	นาชัยสินธุ์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวกัญญารัตน์	ไพหนูสี	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๘ นางสาวสุกัศสรา	อินทร์อุไร	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๙ นางสาวณัฐภรณ์	ศรีจันทร์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการการประเมินและครู เจ้าหน้าที่

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๖.๑ นายอาวุธ	เปี้ยคนอก	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพินิจ	ยุบลนวน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๓ นายธานี	โนนใหม่	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๔ นักศึกษาชมรมอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๖.๕ นายวชิรวิชัย	นาพั้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง แสง และเครื่องเล่นแผ่นซีดี เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์

คาราโอเกะ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ / บันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวภาสณีย์	ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายเมฆินทร์	เจริญชนม์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๗.๓ นายจิรกิตต์	ละออเอี่ยม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๔ นายจอนสันต์	อาลัยรัมย์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวอุไรวรรณ	มุขวัตร	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๖ นางสาวเบญจวรรณ	ทองไทย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑารัตน์	นาชัยสินธุ์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินงาน และเขียนใส่แผ่นซีดีให้ฝ่ายประเมินผล

/๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวภาสณีย์	ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวจุฑารัตน์	ทองไทย	พนักงานราชการ (ด้านการเงินและบัญชี)	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสติญา	มนัสการ	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๘.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑารัตน์	นาชัยสินธุ์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวกมลรัตน์	ถนัดไธ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘.๖ นายกิตติพงษ์	หลงพิมาย	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นางสาวเบญจวรรณ	ทองไทย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและประเมินผล

ประกอบด้วย

๙.๑ นายอรรถชัย	อรรถโยโค	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุดาทิพย์	ลองจำนงค์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙.๓ นายธานี	โนนใหม่	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙.๔ นายณัฐพล	ปุระณะ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๕ นายภัทรพงศ์	คงดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๖ นายบุญเชิด	จำโสฬส	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๙.๗ นางสาวอัครยา	มีดวงจันทร์	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๙.๘ นายจิรายุ	ยิ่งแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางสาววิชญา	ปิลอง	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๐ นางสาวพัชรียา	ยิ่งแก้ว	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานให้

ฝ่ายอำนวยการทราบ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

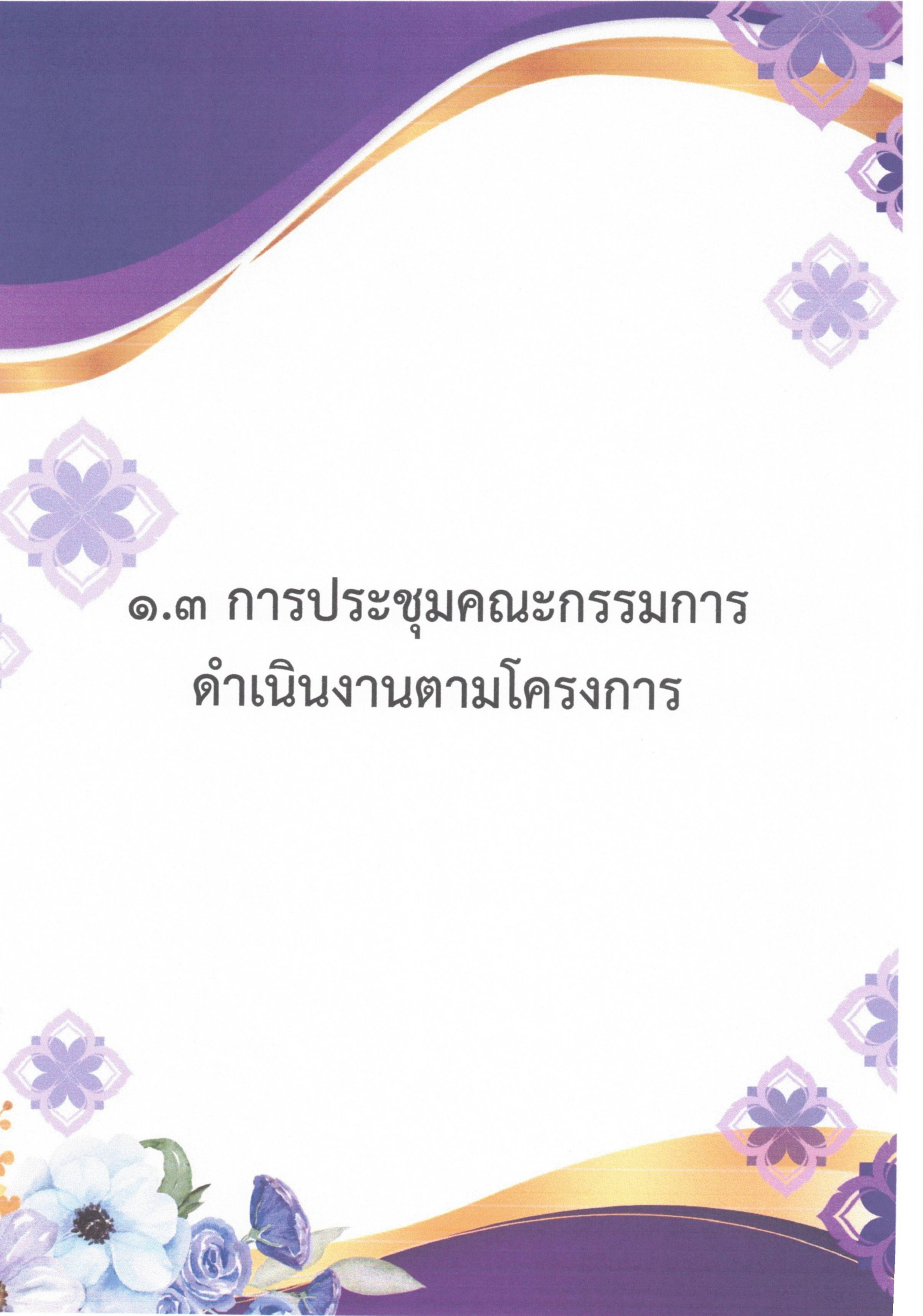
สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....



๑.๓ การประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA
งานบุคลากร และงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวภาสิดิณี อีร์เจริญวิทย์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง |
| ๒. นายสรศักดิ์ ไบสนธ์ | หัวหน้างานบุคลากร |
| ๓. นางสาวสุจิตรา จันทุนทด | คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ |
| ๔. นายภัทรพงศ์ คงดี | คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ |
| ๕. นางสาวสุดาทิพย์ ล่องจำนงค์ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๖. นายธานี โนนใหม่ | คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ |
| ๗. นายวชิรวิทย์ นาพั้ว | คณะกรรมการฝ่ายเสียง และแสง |
| ๘. นางสาวกมลรัตน์ รัตนไธ | คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ |
| ๙. นางปิ่นปิ่นท์ ผลสุข | คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย |
| ๑๐. นายจิรายุ ยิ่งแก้ว | คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวภาสิดิณี อีร์เจริญวิทย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ประธานกล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการการจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดังนี้

เนื่องในวันนี้ได้เชิญคณะกรรมการการจัดโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA ทุกท่านมาประชุมพร้อมกัน เพื่อจะแจ้งให้ทราบว่า ในวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ งานบุคลากร และงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับมอบหมายให้เป็นแม่งานในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่แจ้งให้ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ประชุมทราบว่า ดังนี้

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการผู้ดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ ว.ปา ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น เพื่อเพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากอบรมมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กรให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านประชุม เพื่อรับทราบการเตรียมการของแต่ละฝ่าย เริ่มจากคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. ฝ่ายสถานที่ มอบให้ครูธานี โนนใหม่ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ในการจัดหาโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา

๒. ฝ่ายเสียง และแสง มอบให้แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดระบบเครื่องเสียง

๓. ฝ่ายการเงิน และพัสดุ มอบหมายให้งานการเงิน และงานพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาอาหาร เครื่องดื่ม และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

๔. ฝ่ายพิธีกร และพิธีการ มอบหมายให้ครูสุจิตรดา จันทุนทด และคณะกรรมการ จัดทำกำหนดการและดำเนินกิจกรรมในวันดังกล่าว

๕. ฝ่ายบันทึกภาพ มอบหมายครูภัทรพงศ์ คงดี และคณะกรรมการดำเนินการบันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ฝ่ายประเมินผล การประเมินผลและการสรุปผลการดำเนินงานทางงานบุคลากร และงานบริหารงานทั่วไปจะเป็นผู้ดำเนินงาน

ประธาน กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน การดำเนินการหากพบปัญหาใดขอให้รีบแจ้งให้ประธาน กรรมการฝ่ายดำเนินงานทราบทันที เพื่อจะได้ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติม ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัด/ผู้พิมพ์ รายงานการประชุม
(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุดาทิพย์ ลองจำนงค์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวภาสณีย์ อีร์เจริญวิทย์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ระเบียบการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA
งานบุคลากร และงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่สืบเนื่องจากการประชุมครั้งแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงานกิจกรรมอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. นางสาวภาสณีย์ อีร์เจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
๒. นายสรศักดิ์ ไบสนธ์	หัวหน้างานบุคลากร
๓. นางสาวสุจิตรดา จันทุนทด	คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ
๔. นายภัทรพงศ์ คงดี	คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ
๕. นางสาวสุดาทิพย์ ลองจ้านงค์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๖. นายธานี โนนใหม่	คณะกรรมการฝ่ายสถานที่
๗. นายวชิรวิชญ์ นาพั้ว	คณะกรรมการฝ่ายเสียง และแสง
๘. นางสาวกมลรัตน์ ถนัดไร่	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ
๙. นางปิ่นปิ่นท์ ผลสุข	คณะกรรมการฝ่ายปฐมคม
๑๐. นายจิรายุ ยิ่งแก้ว	คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล



๒. การดำเนินงาน



๒.๑ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
เลขรับที่ ๙๙๕๙
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....น.

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ที่/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ตามที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ได้กำหนดการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร

ดังนั้น ให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามความทราบเบื้องต้นแล้วนั้น และเพื่อให้ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามจุดมุ่งหมาย งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัย

- ปิดป้ายประกาศตามอาคารเรียน(ป้ายประชาสัมพันธ์)

๒. ประชาสัมพันธ์ภายนอกวิทยาลัย

- Web site ของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

- เพจวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

(Facebook เพจ) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความคิดเห็นหัวหน้างานบุคลากร

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

(นายสรศักดิ์ ไบสน์)

หัวหน้างานบุคลากร

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

☒ เห็นควรอนุญาต

☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

(นางสาวภาสินีย์ จีระเจริญวิทย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยการอาชีพพุมพอง จดหมายข่าว

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ΠΑ

ประจำปีงบประมาณ 2568



นายอำนาจ ทองแสน วิทยากร

วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2568 วิทยาลัยการอาชีพพุมพอง นำโดย ผอ. ดร.ธีรกรณ์ พรเสนา ผู้อำนวยการ คณะผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ΠΑ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากร สามารถนำ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายใน องค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร ในระหว่างวันที่ 8-9 พฤษภาคม 2568



งานบุคลากร งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพุมพอง



044-487-181



วิทยาลัยการอาชีพพุมพอง อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา



๒.๒ กำหนดการจัดกิจกรรม

ตารางอบรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ป.า

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

วัน เดือน ปี	๐๗.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น.	๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	แผนแบบบูรณาการ		๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ระเบียบแบบแผนหลักสูตร	พิธีเปิดโครงการอบรม โดย ดร.ธีรกรณ์ พรเสนา ผอ.ว.ก.ชุมพวง	หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ (ครู) โดย นายอำนาจ ทองแสน วิทยากร		แผนแบบบูรณาการ			การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานและการเขียน รายงานผลการปฏิบัติงานและกรณีตัวอย่าง โดยนายอำนาจ ทองแสน วิทยากร ตอบข้อซักถาม
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘		การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดทำนวัตกรรมการศึกษา การจัดทำวินัยและกรณี ตัวอย่าง โดยนายอำนาจ ทองแสน วิทยากร		แนวทางการจัดทำคลิปวีดิทัศน์ประกอบการยื่นขอ วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะตาม ข้อตกลงในการพัฒนางานโดยนายอำนาจ ทองแสน วิทยากร และมอบเกียรติบัตร				

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



๒.๓ การจัดกิจกรรม

รูปภาพกิจกรรม

ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน
ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง อาคารปฏิบัติการ 3 ชั้น
วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง



รูปภาพกิจกรรม

ประธานในพิธีโดย ดร.ธีรกรณ์ พรเสนา ผู้อำนวยการ กล่าวเปิดโครงการฯ
นางสาวภาสณีย์ ธีรเจริญวิทย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์



รูปภาพกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมการอบรมรับฟังการบรรยายจาก นายอำนาจ ทองแสน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ บรรยายเรื่องหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่
ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ว.PA



รูปภาพกิจกรรม

คณะผู้บริหารมอบของที่ระลึกและมอบเกียรติบัตรขอบคุณวิทยากร



รูปภาพกิจกรรม

วิทยากร มอบเกียรติบัตรให้ผู้ที่ผ่านการอบรม โครงการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ 2568



รูปภาพกิจกรรม

วิทยากร มอบเกียรติบัตรให้ผู้ที่ผ่านการอบรม โครงการพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ 2568



รูปภาพกิจกรรม

วิทยากร มอบเกียรติบัตรให้ผู้ที่ผ่านการอบรม โครงการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ 2568



รูปภาพกิจกรรม

วิทยากร มอบเกียรติบัตรให้ผู้ที่ผ่านการอบรม โครงการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ 2568



รูปภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ 2568



ที่ ศธ ๐๖๓๖.๑๑/๓๘๔



วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
๙๕ ถนนพิมาย - ชุมพวง ต.ชุมพวง
อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๗๐

๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ได้กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ΠΑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA นำองค์ความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้ ซึ่งวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอเชิญนายอำนาจ ทองแสน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ เป็นวิทยากรให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานบุคลากร

โทรศัพท์และโทรสาร ๐ - ๔๔๔๘ - ๗๑๘๑

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS : วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
เลขที่ ๑๐๗๙/๒๕๖๘
วันที่ ๖ พ.ค. ๖๘
เวลา

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ที่ ๑๐๗๙/๒๕๖๘

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตออกเกียรติบัตร

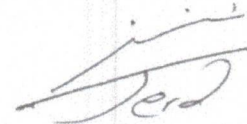
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ตามที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ได้จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้ผู้บริหารและคณะครู ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากร สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร ในระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง นั้น

ดังนั้น งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตออกเกียรติ เพื่อแสดงความขอบคุณผู้บริหารและคณะครูผู้เข้าร่วมพิธีดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

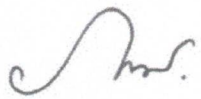
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและลงนามในเกียรติบัตร


(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

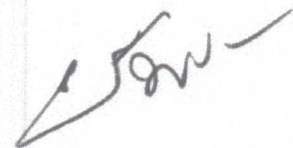

(นายสรศักดิ์ ใบสนธิ)
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผอ.ว.ก.ชุมพวง

- 150/15 พฤษภาคม ๖๘ /วทพ


(นางสาวภาสณีย์ ชีรเจริญวิทย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- ๑๐๗๙/๒๕๖๘



๖ พ.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายชื่อออกเกียรติบัตร

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ วPA ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ 8 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

เลขที่เกียรติ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
เลขที่ 004/2568	นายอำนาจ ทองแสน	วิทยากร	
เลขที่ 367/2568	นายธีรกรณ์ พรเสนา	ผู้อำนวยการ	
เลขที่ 368/2568	นางสาวภาสณีย์ ธีรเจริญวิทย์	รองผู้อำนวยการ	
เลขที่ 369/2568	นายจุโรจน์ ดวงกลาง	รองผู้อำนวยการ	
เลขที่ 370/2568	นางสาวรุ่งฉัตร เลิศพงษ์	รองผู้อำนวยการ	
เลขที่ 371/2568	นายอรรถชัย อรรถโยโค	รองผู้อำนวยการ	
เลขที่ 372/2568	นายกิตติพงษ์ หลงพิมาย	ครู คศ.2	
เลขที่ 373/2568	นายอาวุธ เบียดนอก	ครู คศ.2	
เลขที่ 374/2568	นางสาวสุกัญญา ศิริการ	ครู คศ.2	
เลขที่ 375/2568	นางสุกัญญารัตน์ ไพหนูสี	ครู คศ.2	
เลขที่ 376/2568	นางปิ่นปิ่นท์ ผลสุข	ครู คศ.1	
เลขที่ 377/2568	นายจิระวัฒน์ วรรณพฤษ	ครู คศ.1	
เลขที่ 378/2568	นายอรรถชัย เกิดเหลี่ยม	ครู คศ.1	
เลขที่ 379/2568	นายพินิจ ยুবสนวน	ครู คศ.1	
เลขที่ 380/2568	นางสาวจิรวดี กัลยาเรือน	ครู คศ.1	
เลขที่ 381/2568	นางสาวศศิธร ทรายทอง	ครู คศ.1	
เลขที่ 382/2568	นายสรศักดิ์ ไบสนธ์	ครู คศ.1	
เลขที่ 383/2568	นายจิรายุ ยิ่งแก้ว	ครู คศ.1	
เลขที่ 384/2568	นายสุรเดช ศรีสุริยงค์	ครูผู้ช่วย	
เลขที่ 385/2568	นายธณินท์ ผลสุข	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 386/2568	นายธานี โนนใหม่	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 387/2568	นางสาวสุจิตรา จันขุนทด	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 388/2568	นางสาวสุดาทิพย์ ล่องจันท	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 389/2568	นางสาวจันทิมา เย็นวัฒนา	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 390/2568	นายสันติพงษ์ พื้นนวล	พนักงานราชการ(ครู)	

เลขที่ 391/2568	นางสาวรัตนา โจมกลาง	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 392/2568	นายวัชรพงษ์ หงษ์บุญ	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 393/2568	นายภัทรพล พลศรีพิมพ์	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 394/2568	นายจอนสันต์ อาลัยรัมย์	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 395/2568	นายวิชริชญ์ นาฬิว	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 396/2568	นางสาวกมลรัตน์ ถนัดไร่	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 397/2568	นางสาวจุฑารัตน์ ทองไทย	พนักงานการเงินและบัญชี	
เลขที่ 398/2568	นางสาวอุไรวรรณ คำคำ	พนักงานราชการ(ครู)	
เลขที่ 399/2568	นายภัทรพงศ์ คงดี	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 400/2568	นายบรรพต อุทัยแพน	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 401/2568	นายศักดิ์ดา เยวรัมย์	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 402/2568	นายณัฐพล ปุระณะ	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 403/2568	นายภาณุพงศ์ สีทน	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 404/2568	นางสาวเบญจวรรณ สนพะเนา	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 405/2568	นายวัชร พลคำ	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 406/2568	นายจิรกิตต์ ละออเอี่ยม	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 407/2568	นางสาวอรุณี หงษ์บุญ	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 408/2568	นางสาวศศิธร บรรยงค์	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 409/2568	นายสรารุช สิงโต	ครูพิเศษสอน	
เลขที่ 410/2568	นายบุญเชิด ฉ่ำโสฬส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
เลขที่ 411/2568	นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	
เลขที่ 412/2568	นางสาวสุภัทสร อินทร์อุไร	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	



เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายอำนาจ ทองแสน

วิทยากร อบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามเกณฑ์ ว.ΠΑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย
ได้โปรดบันดาลให้ครอบครัวด้วยจตุรพิธพรชัย ปราศจากโรคภัยพิบัติทั้งปวง
ประสบความสำเร็จสัมบูรณ์ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ดร.ธีรกรณ์ พรเสนา
(ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง)



วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

มอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติพงษ์ หลงพิมาย

ครู คศ.2

ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามเกณฑ์ ว.ΠΑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร.ธีรกรณ์ พรเสนา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง



วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

มอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอาวุธ เบียดนอก

ครู คศ.2

ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามเกณฑ์ ว.ΠΑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร.รุ่งกรณ์ วรเสนา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง



วิทยาลัยการอาชีพพุมพอง

มอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกัญญา ศิริการ

ครู คศ.2

ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามเกณฑ์ ว.ΠΑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร.ธีรกรณ์ พรเสนา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุมพอง

เลขที่ 375/2568



วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

มอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุกัญญารัตน์ ไพบูลี

ครู คศ.2

ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามเกณฑ์ ว.ΠΑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร.รุ่งกรณ์ วรเสนา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง



วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

มอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปิ่นปิ่นทร์ พลสุข

ครู คศ.1

ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามเกณฑ์ ว.ΠΑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร.ธีรกรณ์ พรเสนา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

คำกล่าวรายงาน

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

.....

เรียน ดร.ธีรกรณ์ พรเสนา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ข้าพเจ้า นางสาวภาสณีย์ ธีรเจริญวิทย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขอขอบพระคุณท่าน ดร.ธีรกรณ์ พรเสนา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง เป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด “โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ ว.PA” ในวันที่

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว๙/๒๕๖๔) และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ว๑๐/๒๕๖๔) โดยกำหนดให้สถานศึกษานำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมิน เข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นประจำทุกรอบการประเมิน และกรณีที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์ยื่นคำขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐาน เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ และความรู้ในการดำเนินงานเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานบุคลากร และงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง จึงได้มีพันธกิจร่วมกันที่จะพัฒนาบุคลากรให้รอบรู้และเข้าใจ ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีวิสัยทัศน์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนางานได้

/การอบรม...

การอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
๒. เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
๔. บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากอบรมมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร

ทั้งนี้ งานบุคลากร และงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ ว.PA โดยมีครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเป็นจำนวน ๔๕ คน ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอกราบเรียนเชิญท่าน ดร.ธีรกรณ์ พรเสนา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวงได้กล่าวเปิดการอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ ว.PA ขอกราบเรียนเชิญค่ะ

คำกล่าวเปิด

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA
ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

.....

ท่านวิทยากรและผู้เข้าอบรมทุกท่าน

กระผมดร.ธีรกรณ์ พรเสนา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง มีความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้มาประธานในพิธีเปิดการอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ ว.PA ในวันที่

ขอต้อนรับคณะวิทยากรทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์มาเป็นวิทยากรในครั้งนี้ การที่ได้จัดให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ ว.PA นี้ นับว่ามีความสำคัญและน่าสนใจ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐและมาตรการการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพมาตรฐานและรวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการอาชีวศึกษา

การทำงานบุคลากร และงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เล็งเห็นความสำคัญและจัดการอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ ว.PA นับว่าเหมาะสมแก่ครูและบุคลากรอย่างยิ่ง

/ฉะนั้น...

ฉะนั้น จึงเป็นโอกาสอันดีที่ท่านทั้งหลายจะได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ขอถือโอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วม และผู้ให้ความช่วยเหลือ ในการจัดอบรมฯ ครั้งนี้ รวมทั้งวิทยากร เจ้าหน้าที่ทุกท่านด้วย

บัดนี้ได้โอกาสอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการอบรมตามโครงการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ ว.PA ณ บัดนี้

ประวัติวิทยากร



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล นายอำนาจ ทองแสน

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

สถานที่ทำงาน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ครุศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมอุตสาหการ (ทุนเพชรพระจอมเกล้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2549
ครุศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมอุตสาหการ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล	2534

ประวัติการอบรมที่สำคัญ

1. พ.ศ. 2539: ประกาศนียบัตร CAD/CAM จากสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
2. พ.ศ. 2534: ประกาศนียบัตร Productic Technologies. (CAD/CAM/CAE/CIM)
จากสถาบัน Techifutur, University of Liege (Belgium)

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ถึงปัจจุบัน	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	ระยะเวลาทำงาน
2534-2535	บริษัท เซ็นทรัลแอร์ฯ	วิศวกร	1 ปี
2535-2566	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	ครู	31 ปี
2566-ปัจจุบัน	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ศึกษานิเทศก์	2 ปี

ผลงานทางวิชาการ มีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540-ปัจจุบัน ประมาณ 46 เล่ม ตัวอย่างเช่น

1. งานเครื่องมือกลเบื้องต้น, ซีเอ็ดยูเคชั่น.
2. ทฤษฎีเครื่องมือกล, ซีเอ็ดยูเคชั่น.
3. ผลิตภัณฑ์ด้วยเครื่องมือกล 1, ซีเอ็ดยูเคชั่น.
4. งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น, ซีเอ็ดยูเคชั่น.
5. เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น, ซีเอ็ดยูเคชั่น.
6. บทความทางวิชาการ “การเขียนหนังสือ ตำราวิชาการ : เขียนอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์”
วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1.
ฯลฯ

ประสบการณ์ด้านการเป็นวิทยากร

1. วิทยากรบรรยายหลักสูตรการจัดทำชุดเอกสารประกอบการสอน สำหรับครูอาชีวศึกษา ของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา (สสอ.) หลักสูตรที่ได้รับรองจากสถาบันครูพัฒนาตามหลักเกณฑ์ ว 22/2560
2. วิทยากรบรรยายหลักสูตรการจัดทำชุดการสอน สำหรับครูอาชีวศึกษา ของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา (สสอ.) หลักสูตรที่ได้รับรองจากสถาบันครูพัฒนาตามหลักเกณฑ์ ว 22/2560
3. วิทยากรบรรยายหลักสูตรการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม
4. วิทยากรบรรยายหลักสูตรการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement: PA) การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน และจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552, ว 21/2560, 9/2564 ให้กับครูและผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. วิทยากรบรรยายจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
6. วิทยากรฝึกอบรมหลักสูตรครูนิเทศก์ และครูฝึกในสถานประกอบ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

สถานศึกษา.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 3 ข้อ และเมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 ถึง ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 3 ข้อ และเมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 ถึง ข้อ 5 ได้ 2 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เนื้อหา (content) หรือมีโน้ตที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร 2) วิเคราะห์และออกแบบโครงการสอนเป็นระบบ ตรงตามสมรรถนะรายวิชา 3) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนรับรู้และเข้าใจบทเรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาที่หลากหลาย 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือโน้ตที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ฝึกทักษะ/ฝึกประสบการณ์ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์ ฯลฯ 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ ฝึกทักษะ/ฝึกประสบการณ์ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงทักษะที่เกิดจากการเรียนรู้จากข้อมูลสะท้อนกลับของครู 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการสื่อสาร พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง มีความคิดเชิงสร้างสรรค์และเกิดแรงบันดาลใจ 3) ใช้สื่อการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/สถานประกอบการ กระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรม 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อน ถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

สถานศึกษา.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ ศศ..... อัตราเงินเดือนบาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		

ผลการพิจารณา

☐ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		

ผลการพิจารณา

☐ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 3 ข้อ และเมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 ถึง ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 3 ข้อ และเมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 ถึง ข้อ 5 ได้ 2 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เนื้อหา (content) หรือโน้ตส์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร 2) วิเคราะห์และออกแบบการสอนเป็นระบบ ตรงตามสมรรถนะรายวิชา 3) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนรับรู้และเข้าใจบทเรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาที่หลากหลาย 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีทัศนคติคลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ฝึกทักษะ/ฝึกประสบการณ์ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์ ฯลฯ 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ ฝึกทักษะ/ฝึกประสบการณ์ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงทักษะที่เกิดจากการเรียนรู้จากข้อมูลสะท้อนกลับของครู 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน(มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการสื่อสาร พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง มีความคิดเชิงสร้างสรรค์และเกิดแรงบันดาลใจ 3) ใช้สื่อการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/สถานประกอบการ กระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรม 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อน ถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

สถานศึกษา.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ ศศ..... อัตราเงินเดือนบาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		

ผลการพิจารณา

☐ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2.. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		

ผลการพิจารณา

☐ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



๒.๔ สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม



ลงชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ วPA ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ 8 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายธีรกรณ์ พรเสนา	ผู้อำนวยการ		07.30		16.30	
2	น.ส.ภาสณีย์ ธีรเจริญวิทย์	รองฝ่ายบริหารฯ		07.30		16.30	
3	นายรุจิโรจน์ ดวงกลาง	รองฝ่ายพัฒนาฯ		07.30		16.30	
4	น.ส.รุ่งนิตร์ เลิศพงษ์	รองฝ่ายวิชาการ		07.30		16.30	
5	นายอรรถชัย อรรถโยโค	รองฝ่ายแผนงานฯ		07.30		16.30	
6	นายกิตติพงษ์ หลงพิมาย	ครู คศ.2		07.30		16.30	
7	นายอาวุธ เปียदनอก	ครู คศ.2		07.30		16.30	
8	น.ส.สุกัญญา ศิริการ	ครู คศ.2		07.30		16.30	
9	นางสุกัญญารัตน์ โพหนูสี	ครู คศ.2		07.30		16.30	
10	นางปิ่นปิ่นทนต์ ผลสุข	ครู คศ.1		07.30		16.30	
11	นายจิระวัฒน์ วรรณพฤกษ์	ครู คศ.1		07.30		16.30	
12	นายอรรถชัย เกิดเหลี่ยม	ครู คศ.1		07.30		16.30	
13	นายพินิจ ยุกตนวน	ครู คศ.1		07.30		16.30	
14	น.ส.จิรวดี กัลยาเรือน	ครูผู้ช่วย		07.30		16.30	
15	น.ส.ศศิธร ทรายทอง	ครูผู้ช่วย		07.30		16.30	
16	นายสรศักดิ์ ไบสน์	ครูผู้ช่วย		07.30		16.30	
17	นายจิรายุ ยิ่งแก้ว	ครูผู้ช่วย		07.30		16.30	
18	นายสุรเดช ศรีสุริยงค์	ครูผู้ช่วย		07.30		16.30	
19	นายธณินทร์ ผลสุข	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
20	นายธานี โนนใหม่	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
21	น.ส.สุจิตรดา จันทนทด	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
22	น.ส.สุดาทิพย์ ลองจ่านงค์	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
23	น.ส.จันทิมา เข็นวัฒนา	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
24	นายสันติพงษ์ พินนวล	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
25	น.ส.รัตนา โจมกลาง	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	



ลงชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ วPA ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ 8 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
26	นายวัชรพงษ์ หงษ์บุญ	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
27	นายภัทรพล พลศรีพิมพ์	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
28	นายจอนสันต์ อาลัยรัมย์	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
29	นายวชิรวิญญ์ นาพั้ว	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
30	น.ส.กมลรัตน์ ถนัดไร่	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
31	น.ส.จุฑารัตน์ ทองไทย	พนง.การเงินและบัญชี		07.30		16.30	
32	น.ส.อุไรวรรณ คำคำ	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
33	นายภัทรพงศ์ คงดี	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
34	นายบรรพต อุทัยแพน	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
35	นายศักดิ์ดา เยวรัมย์ย์	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
36	นายณัฐพล ปุระณะ	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
37	นายภาณุพงศ์ สิทธน	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
38	น.ส.เบญจวรรณ สนพะเนา	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
39	นายวชิระ พลคำ	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
40	นายจิรกิตต์ ละออเอี่ยม	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
41	นางสาวอรุณี หงษ์บุญ	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
42	นางสาวศศิชล บรรยงค์	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
43	นายสรารุช สิงห์โต	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
44	นายบุญเชิด อ่ำโสฬส	จนท.บริหารงานฯ		07.30		16.30	
45	น.ส.อัครยา มิตวงจันทร์	จนท.งานบุคลากร		07.30		16.30	
46	น.ส.สุภัทสร อินทร์ไธ	จนท.ฝ่ายพัฒนาฯ		07.30		16.30	



ลงชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ วPA ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ 9 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายธีรกรณ์ พรเสนา	ผู้อำนวยการ		07.30		16.30	
2	น.ส.ภาสลิณี ธีรเจริญวิทย์	รองฝ่ายบริหารฯ		07.30		16.30	
3	นายรุจิโรจน์ ดวงกลาง	รองฝ่ายพัฒนาฯ		07.30		16.30	
4	น.ส.รุ่งนิตร์ เลิศพงษ์	รองฝ่ายวิชาการ		07.30		16.30	
5	นายอรรถชัย อรรถโยโค	รองฝ่ายแผนงานฯ		07.30		16.30	
6	นายกิตติพงษ์ หลงพิมาย	ครู คศ.2		07.30		16.30	
7	นายอาวุธ เปียदनอก	ครู คศ.2		07.30		16.30	
8	น.ส.สุกัญญา ศิริการ	ครู คศ.2		07.30		16.30	
9	นางสุกัญญารัตน์ โพหนูสี	ครู คศ.2		07.30		16.30	
10	นางปิ่นปิ่นท์ ผลสุข	ครู คศ.1		07.30		16.30	
11	นายจิระวัฒน์ วรรณพฤกษ์	ครู คศ.1		07.30		16.30	
12	นายอรรถชัย เกิดเหลี่ยม	ครู คศ.1		07.30		16.30	
13	นายพินิจ ยุกตนวน	ครู คศ.1		07.30		16.30	
14	น.ส.จิรวดี กัลยาเรือน	ครูผู้ช่วย		07.30		16.30	
15	น.ส.ศศิธร ทรายทอง	ครูผู้ช่วย		07.30		16.30	
16	นายสรศักดิ์ ไบสนธ์	ครูผู้ช่วย		07.30		16.30	
17	นายจิรายุ ยิ่งแก้ว	ครูผู้ช่วย		07.30		16.30	
18	นายสุรเดช ศรีสุริยงค์	ครูผู้ช่วย		07.30		16.30	
19	นายธณินทร์ ผลสุข	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
20	นายธานี โนนใหม่	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
21	น.ส.สุจิตรดา จันทุนทด	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
22	น.ส.สุดาทิพย์ ลองจ่านงค์	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
23	น.ส.จันทิมา เย็นวัฒนา	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
24	นายสันติพงษ์ พันนวล	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
25	น.ส.รัตนา โจมกลาง	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	



ลงชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ วPA ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ 9 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
26	นายวัชรพงษ์ หงษ์บุญ	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
27	นายภัทรพล พลศรีพิมพ์	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
28	นายจอนสันต์ อาลัยรัมย์	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
29	นายวชิรวิญญ์ นาวัว	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
30	น.ส.กมลรัตน์ ถนัดไร่	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
31	น.ส.จุฑารัตน์ ทองไทย	พนง.การเงินและบัญชี		07.30		16.30	
32	น.ส.อุไรวรรณ คำคำ	พนักงานราชการ(ครู)		07.30		16.30	
33	นายภัทรพงศ์ คงดี	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
34	นายบรรพต อุทัยแพน	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
35	นายศักดิ์ดา เยวรัมย์ย์	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
36	นายณัฐพล ปุณณะ	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
37	นายภานุพงศ์ สีทน	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
38	น.ส.เบญจวรรณ สนพะเนา	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
39	นายวชิระ พลคำ	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
40	นายจิรกิตต์ ละออเอี่ยม	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
41	นางสาวอรุณี หงษ์บุญ	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
42	นางสาวศศิชล บรรยงค์	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
43	นายสราวุธ สิงห์โต	ครูพิเศษสอน		07.30		16.30	
44	นายบุญเชิด คำโสพล	จนท.บริหารงานฯ		07.30		16.30	
45	น.ส.อัครยา มีดวงจันทร์	จนท.งานบุคลากร		07.30		16.30	
46	น.ส.สุภัทสร อินทร์อุไร	จนท.ฝ่ายพัฒนาฯ		07.30		16.30	



๒.๕ งบประมาณ

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 126 / 2568...

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

วันครบกำหนด

4 มิ.ย. 68

ข้าพเจ้า นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์ ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษา
สังกัด วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง จังหวัด นครราชสีมา
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินรายได้สถานศึกษา
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ปา ประจำปีงบประมาณ
2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าตอบแทน (รายละเอียดตาม สม.แนบ)	7,200.-
- ค่าใช้สอย (รายละเอียดตาม สม.แนบ)	12,600.-
- ค่าวัสดุ (รายละเอียดตาม สม.แนบ)	10,200.-
(ตัวอักษร สามหมื่นบาทถ้วน) รวมเงิน	30,000.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่าย

☐ 15 วันนับจากวันกลับมาถึง

เงินจากคลังคืนภายใน

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด

☐ 30 วันนับจากวันได้รับเงิน

ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่ 6 พ.ค. 2568

(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้จำนวน 30,000.- บาท

(.....สามหมื่นบาทถ้วน.....)

ลายมือชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ

(นายกิตติพงษ์ หลงพิมพ์)

(นางสาวภาสณีย์ จีระเจริญวิทย์)

วันที่ 6 พ.ค. 2568

วันที่ 6 พ.ค. 2568

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นให้ เป็นเงิน 30,000.- บาท (.....สามหมื่นบาทถ้วน.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่ 6 พ.ค. 2568

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 30,000.- บาท (.....สามหมื่นบาทถ้วน.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่ 6 พ.ค. 2568

(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)

(.....) เงินสด

(✓) เช็คเลขที่ 24444941

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 126 / 2568

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

วันครบกำหนด

4 ส.ย. 68

ข้าพเจ้า นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์ ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษา
สังกัด วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง จังหวัด นครราชสีมา
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินรายได้สถานศึกษา
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ปา ประจำปีงบประมาณ
2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าตอบแทน (รายละเอียดตาม สม.แนบ)	7,200.-
- ค่าใช้สอย (รายละเอียดตาม สม.แนบ)	12,600.-
- ค่าวัสดุ (รายละเอียดตาม สม.แนบ)	10,200.-
(ตัวอักษร สามหมื่นบาทถ้วน) รวมเงิน	30,000.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่าย

☐ 15 วันนับจากวันกลับมาถึง

เงินจากคลังคืนภายใน

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด

☐ 30 วันนับจากวันได้รับเงิน

ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... 6 พ.ค. 2568
(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้จำนวน 30,000.- บาท

(สามหมื่นบาทถ้วน)

ลายมือชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ

(นายกิตติพงษ์ หลงพิมพ์)

(นางสาวภาสณีย์ อีร์เจริญวิทย์)

วันที่ 6 พ.ค. 2568

วันที่ 6 พ.ค. 2568

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นให้ เป็นเงิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่ 6 พ.ค. 2568

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่ 6 พ.ค. 2568
(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)

(.....) เงินสด (✓) เช็คเลขที่ 24444941



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
เลขที่ ๑๓๕๓/๖๘
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๘
เวลา

ส่วนราชการ งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
ที่/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

เนื่องด้วย งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง มีความประสงค์
ขอยืมเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ ตามบันทึกข้อความที่ ๑๓๕๓/๖๘ ลงวันที่ ๘
เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนมมาพร้อมนี้ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และข้าพเจ้าจะ
ส่งใช้เงินยืม หรือใบสำคัญให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเงินยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
(สามหมื่นบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความขออนุมัติซื้อวัสดุตั้งแนบ
๒. ลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

ลงชื่อ

(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)

ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษา

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ

(นายกิตติพงษ์ หลงพิมาย)

...../.....เม.ย...../.....๖๘.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นางสาวภาสณีย์ ชีร์เจริญวิทย์)

๐๑ / ..เม.ย...../.....๖๘.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

๒ / ..เม.ย...../.....๖๘.....

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
เลขรับที่ ๑๓๕๖๗
วันที่ ๑๒/๑๕/๖๕
เวลา.....น.

ส่วนราชการ งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ที่/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ จัดจ้าง โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ΠΑ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ตามที่ งานบุคลากร และงานบริหารงานทั่วไป จะดำเนินงานได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ΠΑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากร สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร ระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จัดจ้าง โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.ΠΑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ จัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่าย

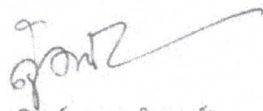
- | | | |
|-------------|------------------------------|-----------------------------|
| ๑.ค่าตอบแทน | จำนวน.....๑.....รายการ | เป็นเงิน.....๗,๒๐๐.....บาท |
| ๒.ค่าใช้สอย | จำนวน.....๒.....รายการ | เป็นเงิน.....๑๒,๖๐๐.....บาท |
| ๓.ค่าวัสดุ | จำนวน.....๑๒.....รายการ | เป็นเงิน.....๑๐,๒๐๐.....บาท |
| รวมทั้งสิ้น | ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

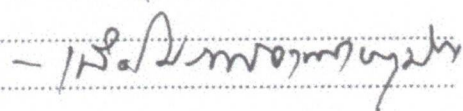

(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร


(นายบุญเชิด น้าโหลส)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

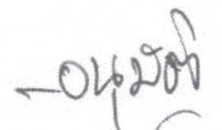
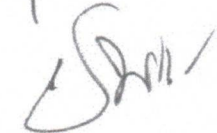
(นายสรศักดิ์ ใบสนธ์)
หัวหน้างานบุคลากร


(นางสาวสุดาทิพย์ ล่องจันทน์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผอ.ว.ก.ชุมพวง



(นางสาวภาสณีย์ ชีรเจริญวิทย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
21/ 1๕ ๖๕



21 ๑๕/๖๕

“เรียนดี มีความสุข”

วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

งบท่าประกอบรายละเอียด โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สผ.๑)

ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระดับชั้น.....จำนวนนักเรียน / นักศึกษา.....คน แผนกวิชา งานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป

- * เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
- * ประมาณการรายจ่ายในครั้งนี้ จำนวน.....๓๐,๐๐๐.....บาท
- * จำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

รายละเอียดในการเบิกครั้งนี้

ลำดับ	โครงการ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		
	๑.ค่าตอบแทน	๑ รายการ	๗,๒๐๐ บาท
	๒.ค่าใช้สอย	๒ รายการ	๑๒,๖๐๐ บาท
	๓.ค่าวัสดุ	๑๒ รายการ	๑๐,๒๐๐ บาท
	รวม		๓๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)			

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุดาทิพย์ ล่องจันทน์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
...../...เม.ย...../.....๖๘.....

เห็นควร ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาสณีย์ อีร์เจริญวิทย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
...../...เม.ย...../.....๖๘.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายพินิจ ยูลนวน)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
...../...เม.ย...../.....๖๘.....

เห็นควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายอรรถชัย อรรถโยโค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
...../...เม.ย...../.....๖๘.....

ลงชื่อ.....
(นายธีรกรณ์ พรเสนา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
...../...เม.ย...../.....๖๘.....

“เรียนดี มีความสุข”

วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย.โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA

ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการฝึก

สถานศึกษา.....วิทยาลัยอาชีพชุมพวง.....ฝ่าย.....บริหารทรัพยากร.....งาน.....งานบุคลากร.....

ระดับ.....ชั้นปีที่.....จำนวน นักเรียน/นักศึกษา.....คน ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2568.....

โครงการฝึกที่.....ชื่อ.....โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ว.PA ประจำปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ

☐ ตามใบงาน / แผนการสอน

☐ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

☐ วัสดุสื่อการเรียนการสอน

ประเภทวัสดุ

วันเริ่มต้นการฝึก.....1 ต.ค. 2567.....วันที่สิ้นสุดการฝึก.....20 ก.ย. 2568.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

* ค่าตอบแทน 7,200 บาท

* ค่าใช้สอย 12,600 บาท

ค่าวัสดุ 10,200 บาท

รวม 30,000 บาท

ผลิตภัณฑ์คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ค่าตอบแทน ในการดำเนินโครงการฯ	1	รายการ
2	ค่าใช้สอย ในการดำเนินโครงการฯ	2	รายการ
3	ค่าวัสดุ ในการดำเนินโครงการฯ	4	รายการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)

ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุดาทิพย์ ล่องจันทน์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาสณีย์ อีร์เจริญวิทย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

21/11/68

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน					
	วิทยากร 1 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน	12 ชั่วโมง	600	7,200	7,200	
2	ค่าใช้สอย					
	ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน 45 คน x 70 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน			6,300	6,300	
	ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 45 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน			6,300	6,300	
					12,600	
3	ค่าวัสดุ					
	3.1 ค่าป้าย ขนาด 2 ซม. x 2.50 ซม.	1 ป้าย	580	580	580	
	3.2 ปากกาลูกกลิ้ง	2 กล้อง	250	500	500	
	3.3 แฟ้มใส่เอกสาร	45 ซอง	15	675	675	
	3.4 กระดาษ A4	15 รีม	135	2,025	2,025	
	3.5 ใส้แฟ้มพลาสติก A4	2 แพ็ค	70	140	140	
	3.6 หมึกเติม คละสี	4 กล้อง	320	1,280	1,280	
					5,200	
					25,000	

ตัวอักษร

สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)

ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุดาทิพย์ ล่องจันทน์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่าย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	ยอดยกมา				25,000	
3.7	กระดาสโฟโต้ คละสี 180 แกรม	5 แพ็ค	265	1,325	1,325	
3.8	คลิปหนีบกระดาสสี	1 กล่อง	185	185	185	
3.9	ลวดเย็บกระดาส เบอร์ 10	3 กล่อง	230	690	690	
3.10	กาวแท่ง	6 แท่ง	25	150	150	
3.11	กระดาสเกียรติบัตร	5 แพ็ค	280	1,400	1,400	
3.12	กระดาสโฟโต้ สีขาว 210 แกรม	5 แพ็ค	250	1,250	1,250	
					5,000	
					30,000	

ตัวอักษร

สามหมื่นบาทถ้วน

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัศรยา มีดวงจันทร์)

ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุดาทิพย์ ล่องจันทร์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ด้วย หน่วยงาน/แผนก/งานงานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป.....ความประสงค์จะขอ (✓) จัดซื้อพัสดุ/ครุภัณฑ์ (✓) จัดจ้าง
๑.เพื่อใช้เป็น () อุปกรณ์การสอน () วัสดุฝึก () งานปรับปรุง () งานซ่อมแก้ไขเปลี่ยนแปลงของเดิมที่ชำรุด
() งานพัฒนา () งานเร่งด่วน () งานการค้า () อื่นๆ.....
๒.ตามรายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างดังนี้

จำนวน	รายการ	๓.ราคาครั้งสุดท้าย	๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		หมายเหตุ
			ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
๑ รายการ	ค่าตอบแทน ในการดำเนินโครงการฯ			๗,๒๐๐	
๒ รายการ	ค่าใช้สอย ในการดำเนินโครงการฯ			๑๒,๖๐๐	
๔ รายการ	ค่าวัสดุ ในการดำเนินโครงการฯ			๑๐,๒๐๐	

ตัวอักษร (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่แล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. จัดซื้อโดยวิธี () ประกาศเชิญชวนทั่วไป () คัดเลือก (✓) เจาะจง

๗. ขออนุมัติแต่งตั้ง

๗.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุรับของสอบราคา

๗.๓ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

๗.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๒ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

๗.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

๗.๖ คณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง

๑.....

๑.....

๑.....

๒.....

๒.....

๒.....

๓.....

๓.....

๓.....

คณะกรรมการทุกคณะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน.....วัน

ผู้ซื้อของจ้าง ลงชื่อ

(นางสาวอริศรา มีดวงจันทร์)/เม.ย./๖๘

๑.ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรจำนวน.....บาท () งบม. () เงินรายได้ฯ
ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้จำนวน.....บาท
คงเหลือ.....บาท

๒.ความเห็นหัวหน้างานการเงิน ควรใช้เงิน () งบม. () เงินรายได้ฯ
ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ หลงพิมพ์)

...../เม.ย./๖๘

๗.ความเห็นของหัวหน้างานบัญชี ฐานะการเงิน

() พอจ่าย () ไม่พอจ่าย

() เงินสด () เครดิต

ปัจจุบันมียอดเงินที่เหลืออยู่.....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา ๙๐๗,๖๐๐.๘๖ บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาวกมลรัตน์ ถนัดไธ)

...../เม.ย./๖๘

๘.ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาสลิณี ชีระเจริญวิทย์)

...../เม.ย./๖๘

๓.ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน

() เงินงบประมาณ

() เงินอุดหนุน

(✓) เงิน บกศ.

ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

ลงชื่อ.....

(นายพนิจ ยุบลนวน)/เม.ย./๖๘

๔.ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถชัย อรรถโยโค)

...../เม.ย./๖๘

๕.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ (✓) วัสดุ () ครุภัณฑ์ (✓) จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี () ประกาศเชิญชวนทั่วไป () คัดเลือก (✓) เจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์ ทองไทย)

...../เม.ย./๖๘

คำสั่ง
วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง พิจารณาแล้วอนุมัติตามบันทึกเสนอฉบับนี้
ให้ผู้มีรายนามต่อไปเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวจุฑารัตน์ ทองไทย ประธานกรรมการ

๒. นายพนิจ ยุบลนวน กรรมการ

๓. นางสาวกมลรัตน์ ถนัดไธ กรรมการ

ให้ผู้มีรายนามต่อไปเป็นกรรมการตรวจรับ

๑. นายศรศักดิ์ ไบสนต์ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวจิรวดี กัลยาเรือน กรรมการ

๓. นายชนธิป สุระอุคร กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

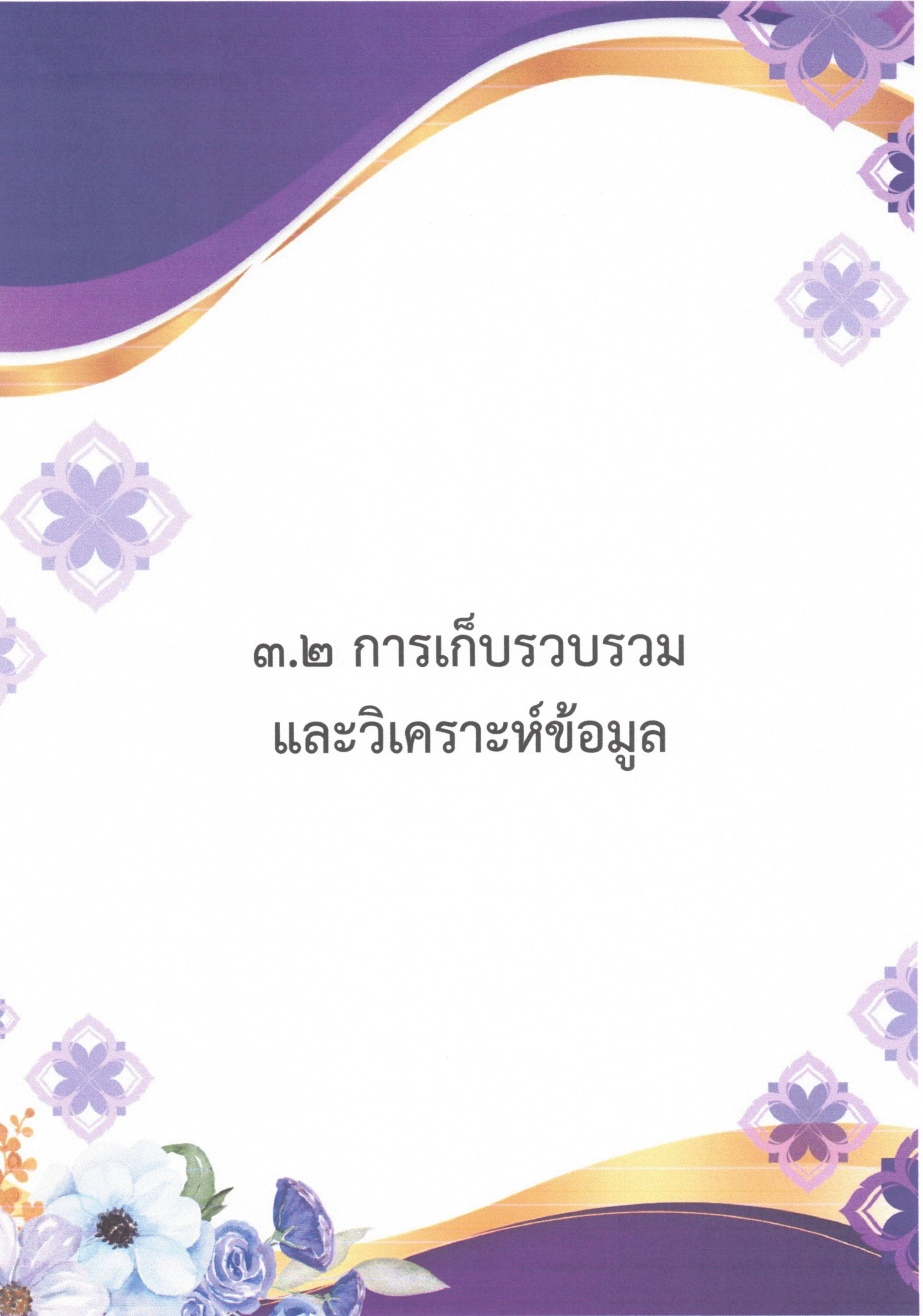
...../เม.ย./๖๘



๓. การประเมินผล



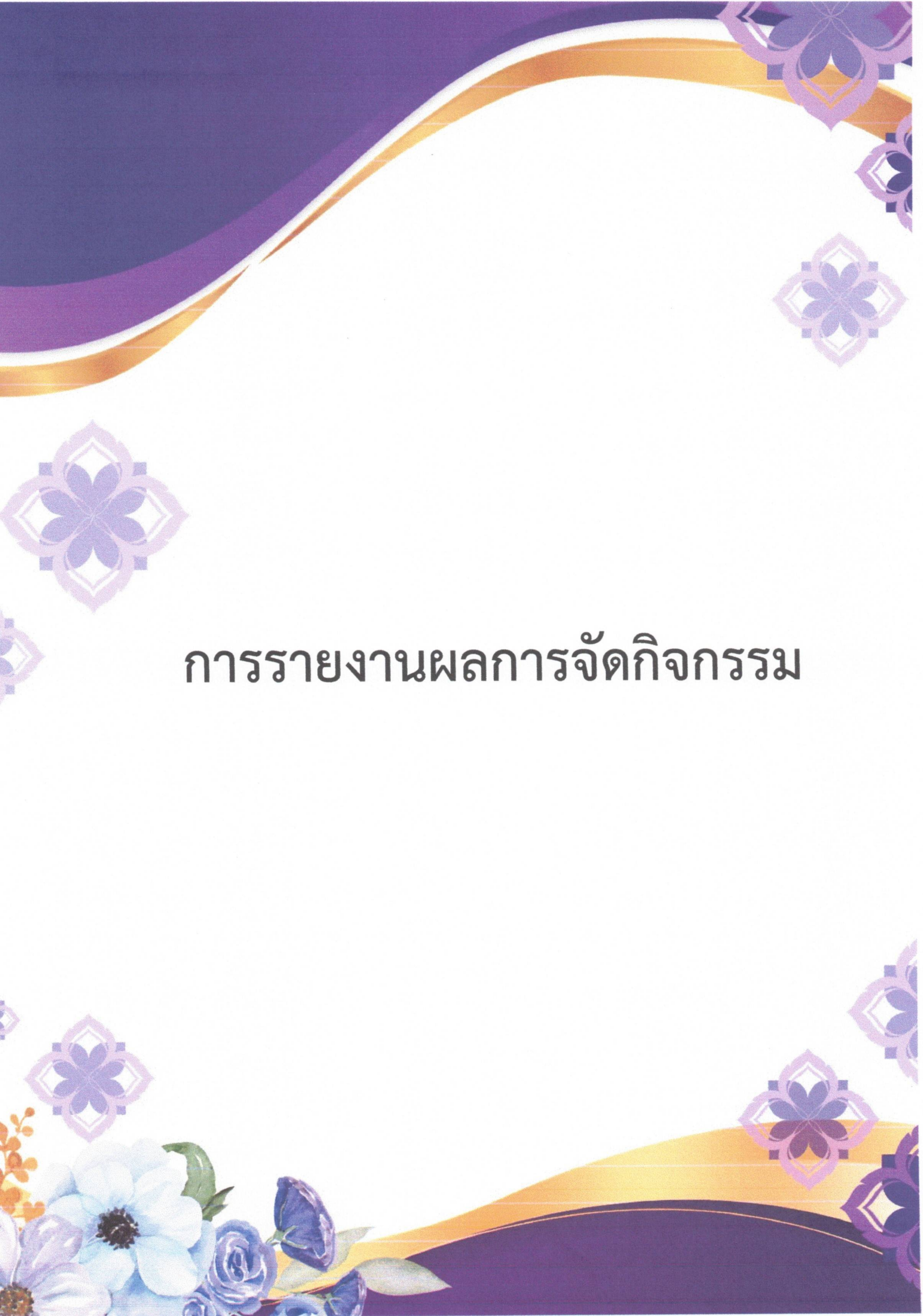
๓.๑ เครื่องประเมิน



๓.๒ การเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล



๔.การรายงานผล



การรายงานผลการจัดกิจกรรม

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่องาน/โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA ประจำปี๒๕๖๘.....
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสรศักดิ์ ใบสนธ์ หัวหน้างานบุคลากร
นางสาวสุดาทิพย์ ล่องจ่านงค์ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
 - ๓.๒ เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบ DPA ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
 - ๓.๔ บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร
- ๓ วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....
- ๔ สถานที่ดำเนินงานห้องประชุมศรีชุมพวง วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
- ๕ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร๓๐,๐๐๐..... บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ๖ งบประมาณที่ใช้ไป๓๐,๐๐๐.... บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๗ ประเภทของงาน/โครงการ () โครงการใหม่เริ่มในปีงบประมาณนี้
(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
() โครงการนอกแผนปฏิบัติการ
() อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน๔๕.... คน ประกอบด้วย
 - ครู บุคลากร จำนวน๔๕.... คน
 - นักเรียน นักศึกษา จำนวน คน
๒. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - ค่าใช้สอย เป็นเงิน ...๑๒,๖๐๐.. บาท
 - ค่าตอบแทน เป็นเงิน ...๗,๒๐๐... บาท
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ..๑๐,๒๐๐... บาท
 - อื่นๆ (ระบุ) เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน ...๓๐,๐๐๐.... บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๓. สอดคล้อง/เชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	ยุทธศาสตร์ ☐ ๑ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลผลิต ☒ ๒ ผลิิต พัฒนาครู ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ☒ ๓ ผลิิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ ☐ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ☐ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ☐ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	พันธกิจ (Mission) ☒ ๑ ผลิิตและพัฒนาากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ☒ ๒ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้ และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย ☐ ๓ เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ☐ ๔ ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ☒ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ☐ ๖ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
พันธกิจ ของวิทยาลัย การอาชีพชุมพวง	พันธกิจ (Mission) ☒ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน ☐ ๒ ส่งเสริมบริการวิชาชีพและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน สังคม ☒ ๓ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ☐ ๔ วิจัยสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
	๘ Agenda ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา ☐ ๑.๑ พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา ☐ ๑.๒ ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All) ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ☐ ๒.๑ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill) ☐ ๒.๒ พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

๘ วาระงานพัฒนาอาชีพะ	☐ ๒.๓ พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) ☐ ๒.๔ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ ๓.๑ ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All) ☐ ๓.๒ ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU/MOA) ☐ ๓.๓ พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ ☐ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ☐ ๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ ๔ พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา ☐ ๔.๑ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช./ปวส./ป.ตรี ☐ ๔.๒ พัฒนาระบบการวัดผล เทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา ☐ ๔.๓ พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา ☐ ๔.๔ ตั้งศูนย์เทียบโอนผลการเรียนในระดับจังหวัด (๗๗ ศูนย์) ☐ ๔.๕ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา ๕ พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน ☐ ๕.๑ พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน ☐ ๕.๒ ส่งเสริมทักษะด้านภาษาเพื่อการทำงานให้กับประชาชน ☐ ๕.๓ พัฒนาหลักสูตร ๒ ภาษา (อังกฤษ/จีน) ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ☐ ๖.๑ สร้างศูนย์ช่างชุมชน ๔๓๓ แห่ง ☐ ๖.๒ พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริม (หลักสูตรช่างชุมชน) ☐ ๖.๓ พัฒนา Application ช่างชุมชน ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ☐ ๗.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ ๗.๒ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครูผู้สอนอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง) ☒ ๗.๓ ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานในภูมิลำเนาของตนเองตามแนวทางของ ก.ค.ศ. ☒ ๗.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ☐ ๗.๕ ส่งเสริมข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ☒ ๗.๖ ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ☐ ๗.๗ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ ☐ ๗.๘ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีใช้ในการบริหารจัดการ ☒ ๗.๙ ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ ☐ ๘.๑ เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย ☐ ๘.๒ ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ☐ ๘.๓ เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีพ (Senior Idol) ☐ ๘.๔ ส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา (๑ วิทยาลัย ๑ Soft Power/อัตลักษณ์)
-----------------------------	---

๔. สรุปผลการประเมินความเหมาะสม/ความพึงพอใจ

ค่าชี้แจง ระดับคะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง เหมาะสมมาก ดีมาก หรือ มาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง เหมาะสมดี ดี หรือ เหมาะสมค่อนข้างมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง เหมาะสมพอใช้พอใช้ หรือ เหมาะสมปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง เหมาะสมน้อย หรือ น้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง เหมาะสมน้อยมาก หรือ ควรปรับปรุง

จากตารางผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA ประจำปี๒๕๖๘.... ภาพรวมอยู่ในระดับ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย $\bar{X} = ๓.๗๑$, S.D.= ๐.๒๙

ส่วนที่ ๓ สรุปผล

๑ ปัญหาและอุปสรรค

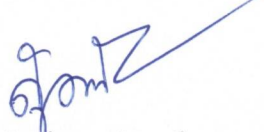
๑.๑
๑.๒

๒. ข้อเสนอแนะ

- กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากร ได้พัฒนาคุณภาพชีวิตทางด้านร่างกาย และเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานราชการภาครัฐและเอกชน และควรสืบสานต่อไปอย่างต่อเนื่อง


(นายบุญเชิด ฉ่ำโสฬส)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป


(นางสาวอัครยา มีดวงจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป


(นางสาวสุตาทิพย์ สองจำนงค์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป


(นางสาวภาสณีย์ จีระเจริญวิทย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ในการดำเนินการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA

จากการวิเคราะห์ แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA ผลการวิเคราะห์ได้นำเสนอเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา

แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการ อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA จำแนกตามคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยทำการแจกแจงในรูปของตารางแสดงจำนวนความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อให้เห็นภาพการแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง โดยจำแนกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๔.๑ แสดงสถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๔.๒ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA

ส่วนที่ ๔.๓ เป็นแบบสอบถามปลายเปิดให้เขียนแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒ สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผลการวิจัย :

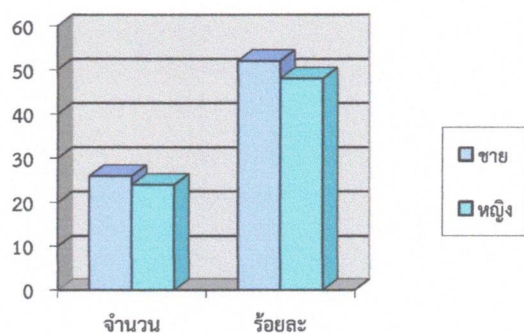
ส่วนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา

๑.๑ วิเคราะห์คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๖	๕๒
หญิง	๒๔	๔๘
รวม	๕๐	๑๐๐

กราฟที่ ๑.๑ แสดงร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจำแนกตามเพศ



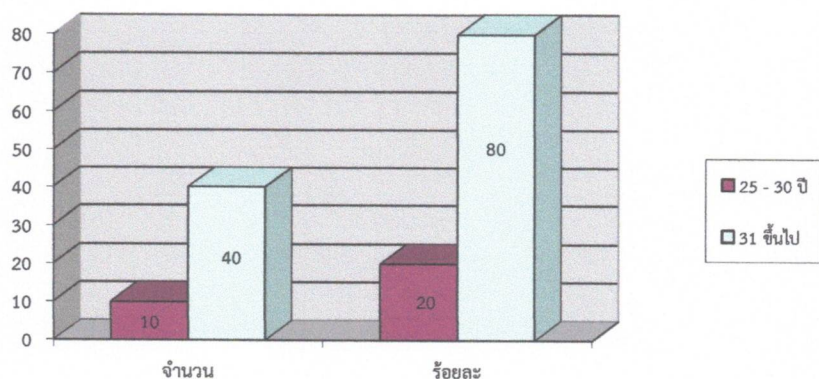
จากตารางและกราฟที่ ๑.๑ พบว่า

กลุ่มตัวอย่าง ได้ทำการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒ เพศหญิง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘

ตารางที่ ๑.๒ แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๕ - ๓๐ ปี	๑๐	๒๐
๓๑ ปีขึ้นไป	๔๐	๘๐
รวม	๕๐	๑๐๐

กราฟที่ ๑.๒ แสดงร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจำแนกตามอายุ



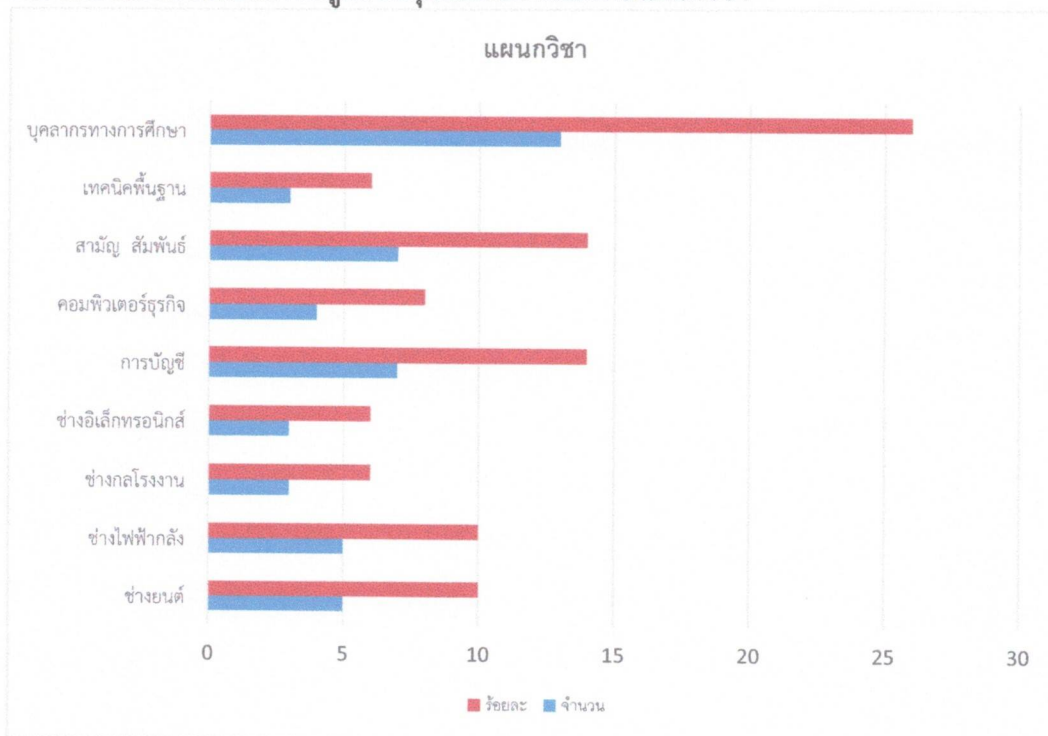
จากตารางและกราฟที่ ๑.๒ พบว่า

กลุ่มตัวอย่าง ได้ทำการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA ส่วนใหญ่มีอายุ ๓๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รองลงมา มีอายุ ๒๕ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐

ตารางที่ ๑.๓ แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจำแนกตามแผนกวิชา

แผนกวิชา	จำนวน	ร้อยละ
ช่างยนต์	๕	๑๐
ช่างไฟฟ้ากำลัง	๕	๑๐
ช่างกลโรงงาน	๓	๖
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๓	๖
การบัญชี	๗	๑๔
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๘
สามัญ สัมพันธ์	๗	๑๔
เทคนิคพื้นฐาน	๓	๖
บุคลากรทางการศึกษา	๑๓	๒๖
รวม	๕๐	๑๐๐

กราฟที่ ๑.๓ แสดงร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจำแนกตามแผนกวิชา



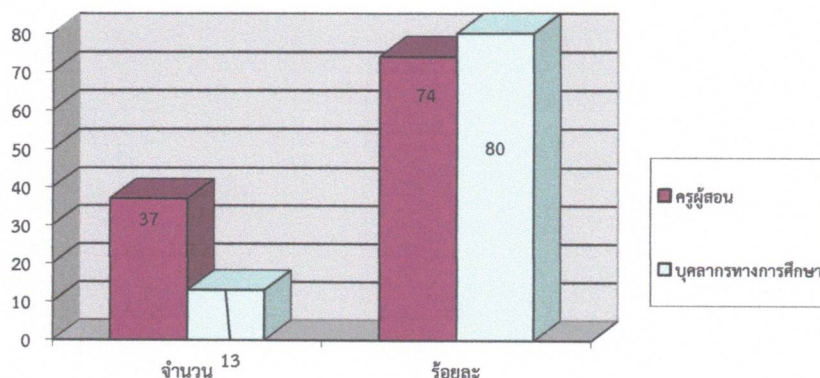
จากตารางและกราฟที่ ๑.๓ พบว่า

กลุ่มตัวอย่าง ได้ทำการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖ รองลงมาแผนกวิชาการบัญชีและสามัญ สัมพันธ์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔ แผนกวิชาช่างยนต์ และแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างกลโรงงาน และแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖

ตารางที่ ๑.๔ แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจำแนกตามสถานภาพ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ครูผู้สอน	๓๗	๗๔
บุคลากรทางการศึกษา	๑๓	๒๖
รวม	๕๐	๑๐๐

กราฟที่ ๑.๔ แสดงร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจำแนกตามสถานภาพ



จากตารางและกราฟที่ ๑.๔ พบว่า

กลุ่มตัวอย่าง ได้ทำการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA ส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔ รองลงมาเป็นบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖

๑.๕ วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม
เกณฑ์ วPA โดยแบ่งออกเป็นข้อดังนี้

ตารางที่ ๑.๕ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานกับระดับความพึงพอใจโครงการ
อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัด	๔.๕๔	๐.๖๑	มากที่สุด
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๔.๔๔	๐.๗๐	มาก
เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี และพัฒนาทีมงาน	๔.๔๒	๐.๕๓	มาก
เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๔.๒๖	๐.๕๖	มาก
ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ	๔.๔๒	๐.๖๗	มาก
การประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบล่วงหน้ามีความเหมาะสม	๔.๒๖	๐.๗๕	มาก
ภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้	๔.๔๘	๐.๕๘	มาก
รวม	๓.๗๑	๐.๒๙	มาก

จากตารางที่ ๑.๕ พบว่า

กลุ่มตัวอย่าง ได้ทำการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตามเกณฑ์ วPA มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๗๑) ส่วนใหญ่มี
ระดับความพึงพอใจดังต่อไปนี้

๑. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัด ระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔)
๒. ภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้ ระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘)
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔)
๔. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี และพัฒนาทีมงาน ระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒)
๕. ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ ระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒)
๖. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖)
๗. การประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบล่วงหน้ามีความเหมาะสม ระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖)

ส่วนที่ ๒ สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

